**Arbeidsavtale**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Avtaleparter | |
| Virksomhetens navn og organisasjonsnummer: |  |
| Virksomhetens/arbeidsstedets adresse: |  |
| Arbeidstaker: |  |
| Arbeidstakers fødsels- og personnummer: |  |
| Arbeidstakers adresse: |  |
| **2. Ansettelsesform** (fast eller  midlertidig)**:** |  |
| **3. Stillingsandel:** |  |
| **4. Tittel:** |  |
| **5. Dato for tiltredelse:** |  |
| **6. Prøvetid:** |  |
| **7. Daglig og ukentlig arbeidstid:** |  |
| **8. Lønn/eventuelle tillegg/andre godtgjørelser:** |  |
| **9. Eventuell særlig arbeidstidsordning:** |  |
| **10. Ledende eller særlig uavhengig stilling?** |  |
| **11. Overtid hvis stillingen ikke er ledende eller særlig uavhengig:** |  |
| **12. Pauser:** |  |
| **13. Ferie:** |  |
| **14. Oppsigelsesfrister:** |  |
| **15. Eventuell(e) tariffavtale(r):** |  |
| **16. Helseopplysninger:** |  |
| **17. Taushetsplikt:** |  |
| **18. Arbeidsreglement/ stillingsinstruks/personalhåndbok:** |  |

|  |
| --- |
| Sted/dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Arbeidsgiver Arbeidstaker |

(Originalen beholdes av arbeidsgiver og gis som kopi til arbeidstaker)