***(Virksomhetens navn)***

# Protokoll: Møte med tillitsvalgt og verneombud angående permittering

Virksomheten har drøftet med tillitsvalgt og verneombud at det er aktuelt å permittere ansatte grunnet X (saklig grunn: eks. den vanskelige finansielle situasjonen bedriften befinner seg i grunnet produksjonsnedgang).

Partene er enige om at varslingsfristen for permittering løper fra X (*dato for iverksettelse av permittering*).

Partene er enige om at varsel om permittering varsles de aktuelle medarbeiderne på hensiktsmessig måte. (*Skriv her på hvilken måte*).

Sted og dato:

**------------------------------------------------ ------------------------------------------------**

**Navn Navn**

**verneombud (signatur) tillitsvalgt (signatur)**

**----------------------------------------------------------**

**Navn**

**Daglig leder, (*virksomhetens navn*)**